

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

г. Салавата

М.А.Киреева



Утверждено приказом № 280
от « 24 » 10 2017

**Положение
о стипендиях**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 2» городского округа
город Салават Республики Башкортостан**

г. Салават,
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель и порядок присуждения стипендий учащимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Гимназия).

1.2. Стипендии являются именными и учреждаются в целях поддержки одаренных учащихся, поощрения за их успехи в изучении отдельных предметов и научной деятельности; достигших высоких показателей в республиканских, зональных, Всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах; интеллектуальной, творческой, спортивной, общественной и социальной деятельности; развития творческого и интеллектуального потенциала.

1.3. Стипендии присуждаются детям и молодежи от 7 до 18 лет, обучающимся в МБОУ «Гимназия № 2» г. Салавата.

1.4. Стипендии учащимся устанавливаются по итогам учебного года на определенный период: сентябрь-май и выплачивается ежемесячно.

1.5. Выплаты стипендий осуществляются за счет внебюджетных, в том числе спонсорских и благотворительных средств.

2. Порядок назначения и размер стипендии

2.1. Выдвижение кандидатов на стипендию Гимназии могут осуществлять классные или педагогический коллективы на основании ходатайства (Приложение 1).

2.2. В Гимназии приказом директора создается комиссия, которая рассматривает предложения, ходатайства соискателей стипендии и выносит решение о выплате стипендии.

2.3. В состав комиссии входят:

- директор Гимназии;
- председатель совета гимназии;
- председатель попечительского совета Гимназии;
- председатель совета гимназистов;
- представитель (представители) учреждения (организации), финансирующие выплату стипендий.

2.4. Председателем комиссии является директор Гимназии, сопредседателем - представитель учреждения (организации), финансирующие выплату стипендий.

- 2.5. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие иные представители участников образовательных отношений.
- 2.6. Сискаателями в комиссии представляются следующие документы:
- ходатайство о присуждении стипендии учащемуся (от классного или педагогического коллектива) с краткой характеристикой достижений учащегося по установленной форме;
 - портфолио личных достижений учащегося за предыдущий учебный год (Приложение 2);

- ведомость отметок учащегося по итогам текущего года.
- 2.7. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

- 2.8. Заключение комиссии на назначение стипендии принимается большинством голосов комиссии посредством открытого голосования.
- 2.9. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Гимназии.

- 2.10. Решение комиссии о присуждении стипендии учащимся доводят до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями.
- 2.11. Размер стипендии определяется ежегодно с учетом мнения участников образовательных отношений.
- 2.12. Стипендиатам в торжественной обстановке вручаются свидетельства о назначении стипендии Гимназии.

3. Порядок выплаты стипендий

- 3.1. Выплата стипендии производится ежемесячно по безналичному расчету.
- 3.2. Не менее четверти от выделенных стипендий должна приходиться на учащихся 1-4 классов.

- 3.3. Стипендиат теряет право на получение стипендии в случае грубого нарушения устава Гимназии, правил внутреннего распорядка учащихся Гимназии.

- 3.4. Прекращение выплат стипендий производится на основании решения комиссии и оформляется в виде протокола.

- 3.5. Освободившая стипендия может быть представлена по решению комиссии другому учащемуся, отвечающему условиям выплат стипендии.

Рассмотрено на заседании педагогического совета 19.10.2017, протокол № 3
Рассмотрено на заседании совета гимназии 21.10.2017, протокол № 3

Приложение 1
к положению о стипендиях
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 2» городского округа
город Салават Республики Башкортостан

В комиссию по выделению стипендий
МБОУ «Гимназия № 2» г. Салавата

Ходатайство
о выделении стипендии

1. Претендент на получение стипендии

Ф.И.О. (полностью) учащегося(ейся)

2. Класс _____

3. Область достижений учащегося (образовательная, интеллектуальная, творческая, спортивная, общественная, социальная деятельности, другое)

указать область

4. Краткая характеристика достижений учащегося:

5. Кандидатура выдвигается:

наименование классного (педагогического) коллектива

Дата составления ходатайства « ____ » _____ 2017

Дата рассмотрения ходатайства комиссией « ____ » _____ 2017

Портфолио личных достижений учащегося

Портфолио личных достижений учащегося (далее – портфолио) – это индивидуальная папка гимназиста, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. за учебный год. Портфолио, предоставляемое в комиссию по выделению стипендий, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- материалы личных достижений (копии дипломов, грамот, свидетельств и пр.).

Оформление портфолио:

Портфолио представляет собой папку-накопитель с файлами, в которой размещены материалы.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- актуальность и достоверность представляемой информации;
- латированность и визирование (копии дипломов, грамот, свидетельств, т.д.)

- своевременность предоставления документов.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

Иванов

Верно:

МБОУ

г. Саян

